

令和7年度 富山県立中央農業高等学校
会計年度任用職員（障害者枠）募集案内

令和7年3月28日

1 職種、採用予定人員、職務内容及び配属先

職名	採用予定人員	職務内容	配属先
業務補助員 (障害者枠)	1名	・校舎内外、農場の環境整備等 ・その他学校運営上の業務補助	富山県立中央 農業高等学校

2 任用期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

3 受験資格

次のいずれかに該当する者は受験できません。

- ア 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- イ 富山県職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ウ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

4 試験・合格発表

(1) 試験の日時等

	面接日	面接会場	内 容
面接試験	申込者に別途連絡します	中央農業高校	主として人柄等についての個別面接

(2) 合格発表

原則として面接後3日以内に、電話で通知します。

5 勤務条件（予定）

(1) 勤務時間等

(1) 勤務時間等

- ・勤務日 月曜日から金曜日 週5日勤務
- ・勤務時間 午前8時30分から午後3時15分まで（1日6時間勤務）
- ・休憩時間 午後0時15分から午後1時00分まで（45分）

※業務の都合により、勤務時間の変更や勤務日を金、土、日曜日、祝日等に変更する場合があります。

(2) 報酬 時間額1, 161円円

(3) 諸手当 期末手当、勤勉手当

(4) 費用弁償（通勤手当） 通勤距離片道2キロ以上の場合に支給します。

(5) 社会保険等 公立学校共済組合、厚生年金保険、雇用保険、労災保険、

(6) 休暇

年次有給休暇	採用日から6か月間継続勤務し、所定労働日の8割以上勤務した場合に付与（10日）
特別休暇等	忌引、夏期休暇等

6 申込手続

(1) 申込先及び問い合わせ先

〒930-1281

富山市東福沢2

富山県立中央農業高等学校 事務室（TEL 076-483-1911）

(2) 申込方法

電話で申し込んでください。

面接時に次の書類を持参してください。

- ・履歴書（写真貼付） 1通

(3) 受付期間

随時

- ・申し込みの受付時間は、原則として午前8時30分から午後5時までです。
（土、日曜日及び祝日を除く）

7 その他

- (1) 地方公務員法第22条の2第1項第1号に基づく一般職非常勤職員として任用されるため、地方公務員法上のサービスに関する次の各規定が適用され、かつ、懲戒処分等の対象となります。
- (2) 採用にあたっては必要書類を提出していただきます。（合格者あてに別途通知します。）
- (3) 会計年度任用職員への採用は、富山県職員（任期の定めのない職員）への採用に際して、いかなる優先権をも与えるものではありません。